

西安工程大学本科学生学籍异动审批表

学 生 基 本 信 息	姓 名		学 号	
	学 院		专业班级	
	身份证号		联系电话	
	家庭住址及 家长联系电话			
异动原因	成绩 不合格	取得学分情况（不包含通识任选课和第二课堂学分）： A、_____—_____学年第_____学期，不合格课程 学分（_____分）占应修课程学分（_____分）的比例：_____% B、累计不合格课程总学分：_____分		
	其他原因			
曾受过何学籍 及纪律处理				
学籍异动类别 (划√选择)	<input type="checkbox"/> 开除学籍	<input type="checkbox"/> 退 学	<input type="checkbox"/> 保留学籍	
	<input type="checkbox"/> 休 学	<input type="checkbox"/> 复 学	<input type="checkbox"/> 转 专 业	
	<input type="checkbox"/> 留(降)级退学试读	<input type="checkbox"/> 跟班退学试读	<input type="checkbox"/> 留(降)级	
	<input type="checkbox"/> 跟班试读	<input type="checkbox"/> 学业警告	<input type="checkbox"/> 其它：_____	
学生及家长 意见	学生签名：_____年__月__日 家长签名：_____年__月__日			
相关附件材料 目录				
处理意见	学 院	教学院长（签字）		
		副书记（签字）		
	教 务 科			
	教 务 处			
	主 管 校 长			
备注				

说明：

- 1、该表可到各学院教务办公室领取或在教务在线下载。
- 2、相关附件材料指与学籍异动类别有关的医院诊断证明、学生申请书及其家长意见书（用A4纸）、学院教务员和辅导员提供的相关情况说明、学生全程成绩总表等材料，须经学院教学院长和副书记签署意见并加盖学院公章后递交教务处审批。
- 3、复学请带上休学证明书，病愈复学请附县市级医院及校医院康复诊断证明。
- 4、留（降）级、留（降）级退学试读、复学、转专业学生的新班级在备注中注明。
- 5、除开除学籍和退学两种学籍异动类别外，其他学籍异动类别不需要主管校长签字。
- 6、学院处理意见一栏及以上所有栏目，须准确完整填写，不得空项（可以填写“无”字），附相关材料后报教务处。