

目录

| | |
|--------------------------|-----------|
| 一、登录 | 1 |
| 1. 学习通登录 | 1 |
| 2. PC 端登录 | 5 |
| 二、如何学习在线课程? | 8 |
| 1. 加入课程 | 8 |
| 2. 课程入口 | 9 |
| 3. 学习课程线上资源..... | 9 |
| 4. 完成线上作业..... | 12 |
| 5. 参与课堂教学互动..... | 14 |
| 6. 完成课程线上考试..... | 16 |
| 7. 课程管理 | 19 |
| 三、学习通常用功能推荐 | 20 |
| 1. 超星海量的资源..... | 20 |
| 2. 超星云盘 | 20 |
| 3. 课外阅读 | 22 |
| 4. 应用广场 | 23 |
| 5. 小组广场 | 24 |
| 6. 在线客服 | 24 |

一、登录

1. 学习通登录

(1) 下载安装超星学习通

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

可以通过以下途径下载安装超星学习通：

1) 扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



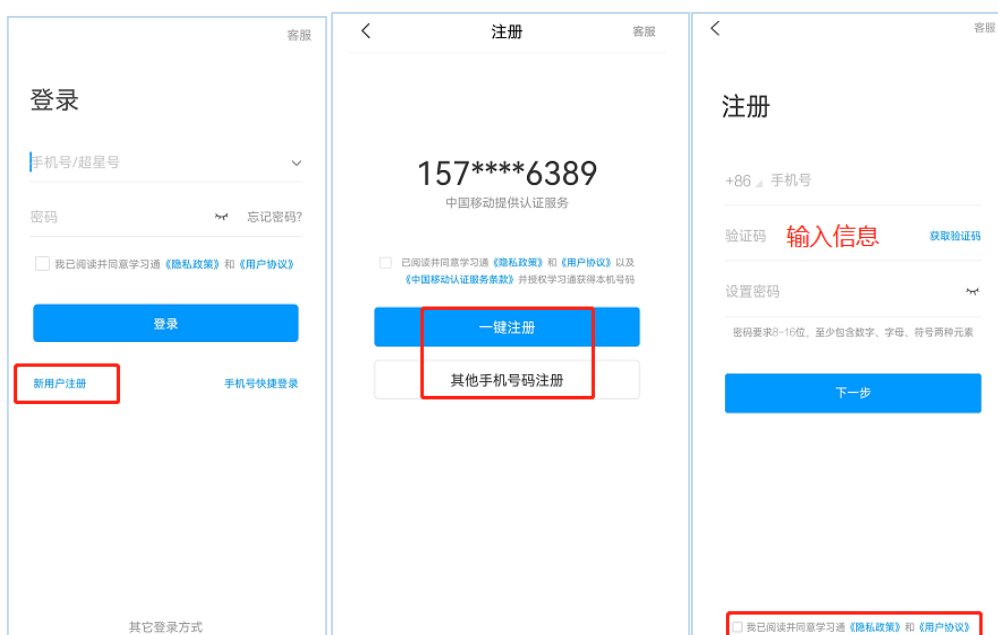
2) 移动设备浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

3) 应用市场搜索“学习通”，下载并安装。

(2) 注册登录超星学习通

1) 注册

打开安装好的学习通 App，可以看到如下图左的应用首页，点击【新用户注册】，进入如下图的界面，输入手机号→获取验证码→输入验证码→设置登录的密码→点击下一步。



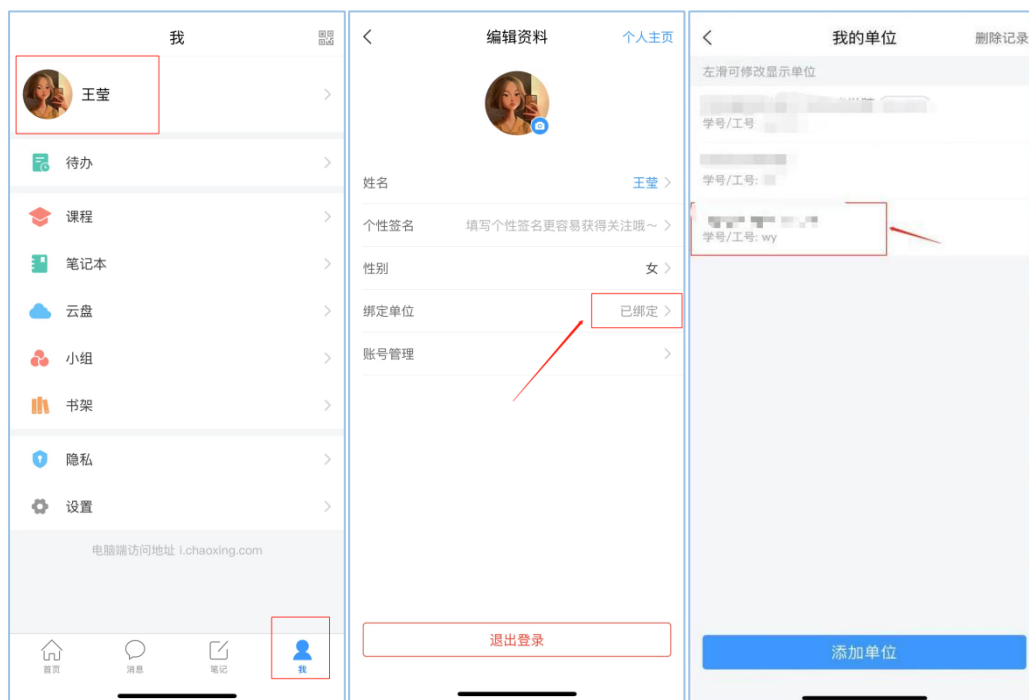
2) 绑定单位信息

点击下一步后，输入单位 UC 码绑定单位 (单位 UC 码：858) →输入自己的账号和正确姓名进行单位验证。



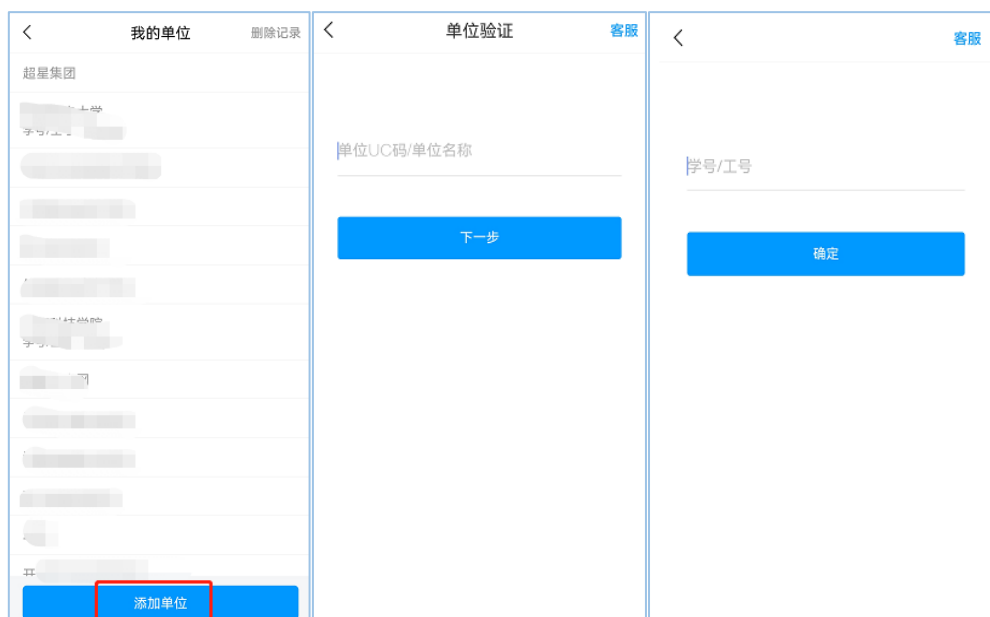
3) 查看自己绑定的单位信息

点击最下方的【我】→点击【头像】→查看【绑定单位】是否显示正确单位信息。



若是不显示则点击进入添加单位信息，输入单位 UC 码 (单位 UC 码: 858)

进行单位认证。



第一个单位显示非本人单位时,可在正确单位信息左滑将正确单位设为默认单位（下左图）。若是输入单位账号系统显示如下画面,请检查单位 UC 码和工号是否正确,如若正确,请联系学校录入账号信息完成绑定（下右图）。



2. PC 端登录

(1) 输入网址

打开浏览器（火狐或者谷歌浏览器运行更流畅），输入本院校网络教学平台网址：xpu.fy.chaoxing.com。如下图所示：



(2) 登录账号

1) 用户注册

点击网站上的“登录”按钮，进入登录界面。点击“新用户注册”，按照提示完成绑定操作。

手机号登录 机构账号登录

手机号

密码 忘记密码?

登录

新用户注册 手机验证码登录



使用学习通APP扫码登录

登录即表示同意平台《隐私政策》和《用户协议》

< 返回 客服

新用户注册

设置自己的密码

+86 18574152341

5367 33s后重新获取

密码输入框

密码要求8-16位, 至少包含数字, 字母, 字符两种元素
验证码发送成功, 请注意查收

下一步

登录即表示同意平台《隐私政策》和《用户协议》

< 返回 客服

完善信息

西安翻译学院

学号/工号

下一步

2) 用户登录

进入登录页面。可以通过手机号、手机验证码、机构账号、学习通扫码登录。



The image shows a user login interface. On the left side, there are two buttons at the top: "手机号登录" (Mobile Number Login) and "机构账号登录" (Institution Account Login), both highlighted with red boxes. Below these are input fields for "手机号" (Mobile Number) and "密码" (Password), with a "忘记密码?" (Forgot Password?) link next to the password field. A large blue "登录" (Login) button is centered below the inputs. Underneath the login button are links for "新用户注册" (New User Registration) and "手机验证码登录" (Mobile Verification Code Login), with the latter highlighted by a red box. On the right side, there is a QR code for scanning, also highlighted with a red box, with the text "使用学习通APP扫码登录" (Use XueXitong APP to scan and login) below it. At the bottom left, there is a small text: "登录即表示同意平台 《隐私政策》 和 《用户协议》" (Logging in indicates agreement with the platform's Privacy Policy and User Agreement). A "客服" (Customer Service) link is visible in the top right corner.

二、如何学习在线课程？

学习采取任务点驱动式学习，在线可以完成课程的内容学习、师生互动、作业、考试、资料的扩展学习、讨论等。在首页显示我的课程，采用任务点驱动式学习。

1. 加入课程

加入课程学习有两种方式：

方式一：学习通首页点击右上角“邀请码”图标可以扫码或输入邀请码加入对应班级。

方式二：授课教师直接把学生加入班级里，学生这边不用加入，可以直接通过课程入口，学习课程。



2. 课程入口

学习通 APP 提供两个课程入口，学生可以直接进入课程页面。在【首页】——【我的课程】，或者【我】点击【课程】，您就能看到您的课程列表。若两个课程信息完全一致的课程，课程上标有“教”字的是您作为助教的课程，不带教字的是学习的课程。



3. 学习课程线上资源

(1) 课程内容学习

点击课程，进入课程学习页面，课程整体分为三个模块：任务、章节、更多。

课程的线上资源在章节里查看。章节是课程的目录，橙色的数字¹⁰表示课程的任务数点，学习时点击相应的章节进入学习页面。内容若分开的，点击上方标签切换页面即可。

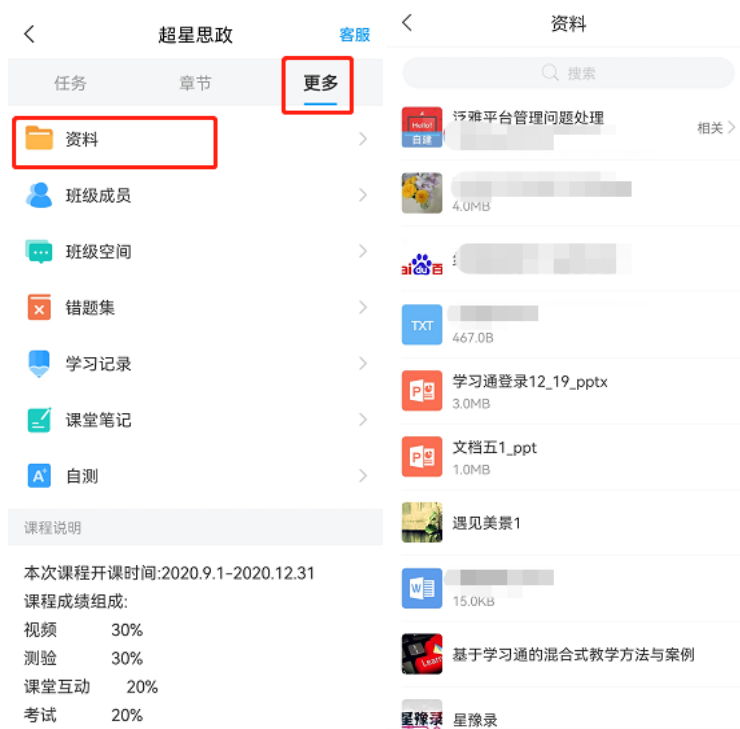


学习完后，任务点将变成绿色。在学习过程中，可以写学习笔记。



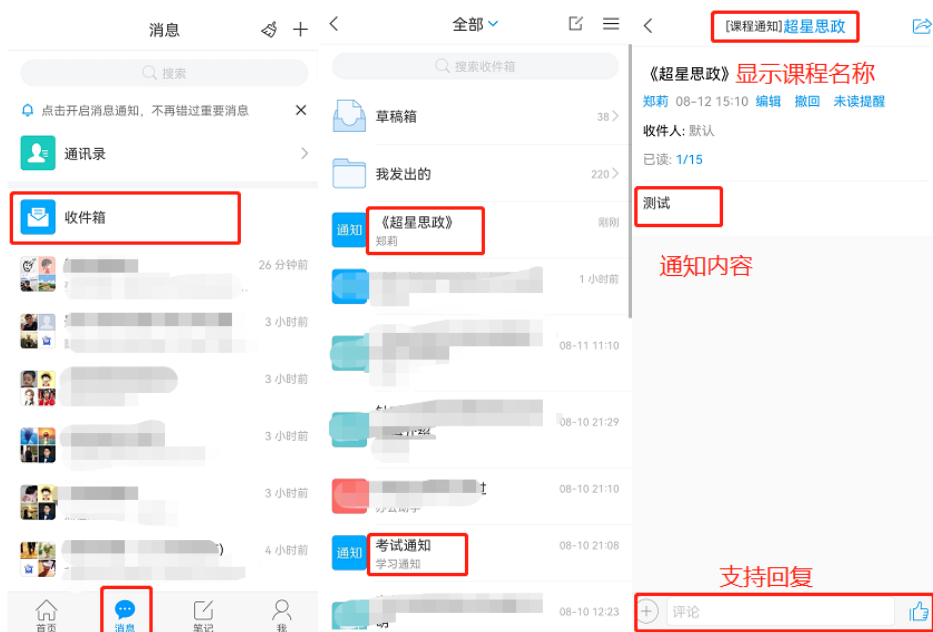
(2) 课程资料学习

点击“更多”进入此模块，教师上传与课程相关的资料，点击资料即可查看。



(3) 阅读课程通知公告

点击【消息】按钮，学习通上的消息会在此模块显示，留意课程发送的通知，及时阅读，同时可以发送给班级的学生。



4. 完成线上作业

(1) 查看作业

点击【任务】查看教师发放的作业(老师发送作业后,系统会发送消息通知,提醒学生完成作业)。点击未完成的作业,进入在线答题。



(2) 提交作业

作业题型会在作业里说明,学生可根据题型和作答要求完成。作业完成后,点击“答题卡”查看,确保所有题已完成,然后点击“提交”按钮,完成作业在线提交。答题过程中,系统自动保存答题记录,退出进入之前答题记录依然存在,可继续答题。



(3) 查看作业情况

作业提交后，任务里的作业状态为“待批阅”，等教师批阅后，方可查看本次作业得分情况。教师作业批阅后，作业状态为“已完成”，可点击作业，查看具体得分情况。同时查看主观题教师批阅结果及教师批语。



5. 参与课堂教学互动

课堂上，教师使用学习通发送的教学互动活动，如课堂签到、讨论、问卷、投票、测验等等，学生们可积极参与老师发起的互动活动。学生手机上会收到任务通知，点击即可直接参与。教师发送的任务，也可在“任务”模块查看。



课堂签到：根据签到方式的不同，参与方式也不同，如手势签到，输入教师设置的手势即为完成签到（规定时间内完成）。



主题讨论：老师发送的讨论，在班级群聊中点开可直接回复内容。



6. 完成课程线上考试

点击【任务】查看教师发放的考试（老师发送考试后，系统会发送消息通知，提醒学生完成考试）。点击考试，进入在线答题。考试前仔细阅读考试的信息，如考试时间：指在这个时间段内都可以参加考试；答题时长：指考试答题时间，需在规定时间内完成。考试过程，注意把控时间。



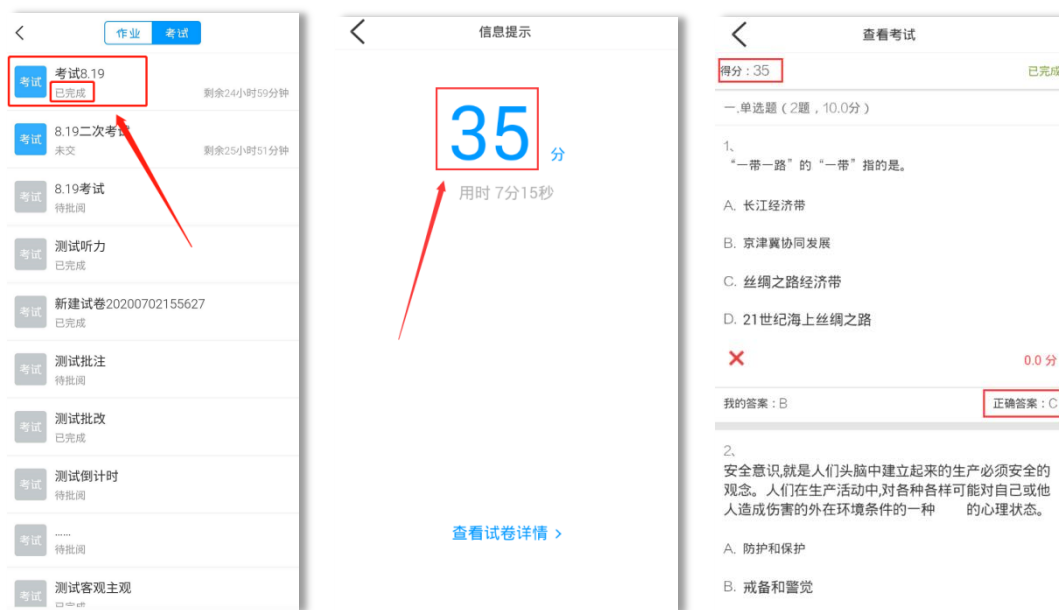
试卷完成，可以查看答题卡，看是否有没做的题，点击题号可以直接跳转到该题继续作答。试卷完成，点击下一步，先复查再交卷。



复查试卷过程中，再次浏览试卷，检查答案是否正确、试题是否遗漏未做，确认无误后，点击交卷。交卷完成后，试卷状态为待批阅。客观题系统批阅，主观题教师批阅。



教师试卷批阅后，学生可以查看试卷得分情况（允许查看分数的情况下），
在“任务”页面，点击试卷，查看试卷详情和试卷分数。



7. 课程管理

(1) 课程分类

在课程页面，对于学习的课程量非常多时，我们可以创建文件夹来对课程进行分类。在课程页面，选择需要分类的课程，向左滑动，点击“移动”按钮，创建文件夹后，选择需要放入的文件夹进行分类。



(2) 学习数据查看

点击【更多】，进入此页面，在我们的学习记录里查看课程的学习数据。



三、学习通常用功能推荐

1. 超星海量的资源

超星学习通为老师们提供了大量的优质教学资源，您只要将它们收藏到自己的云盘中，就可以在建课时轻松导入。

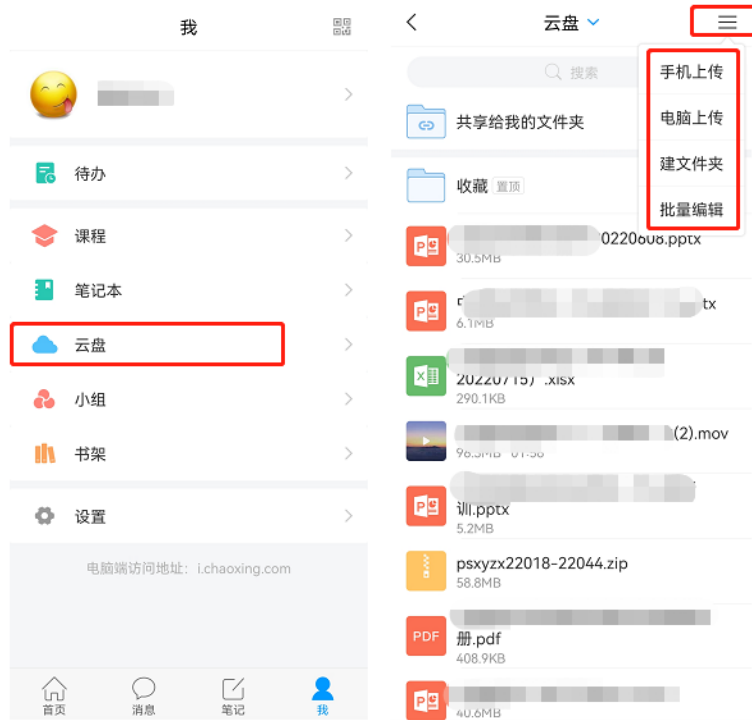
首页搜索框

可以搜索所有与关键字词相关的内容，包括小组、词条、专题、学术趋势、期刊导航、学术期刊、教学资源和学术视频等。通过以上方法搜索、收藏的资源，可以在“我-云盘”中查看。



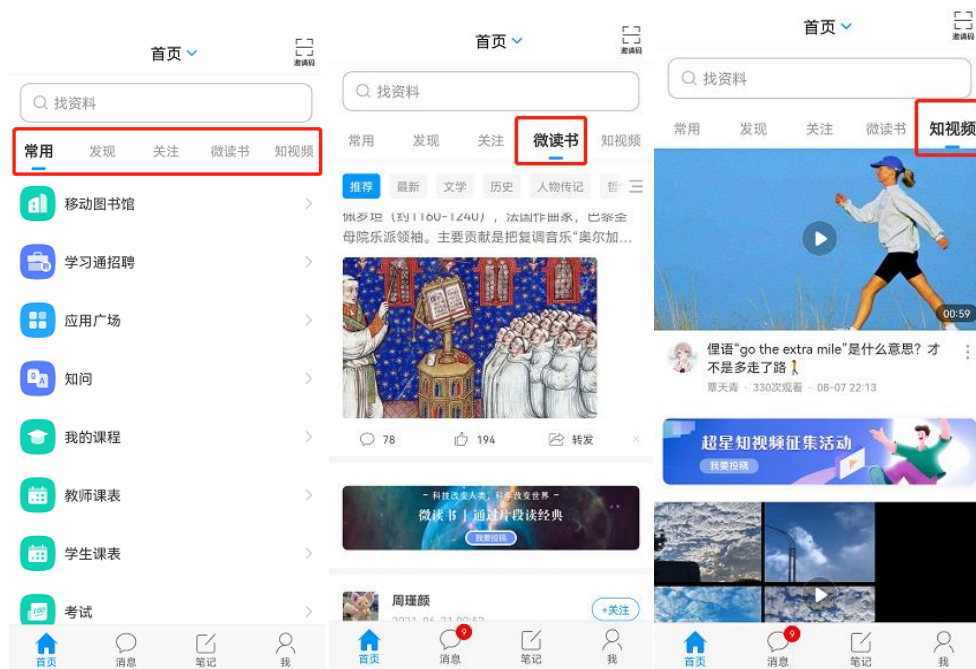
2. 超星云盘

学习通为每位学生提供一个 50G 大小的云盘，在云盘中，可以提前上传学习资源、作业文档，在完成学习任务时，可以直接从云盘获取。



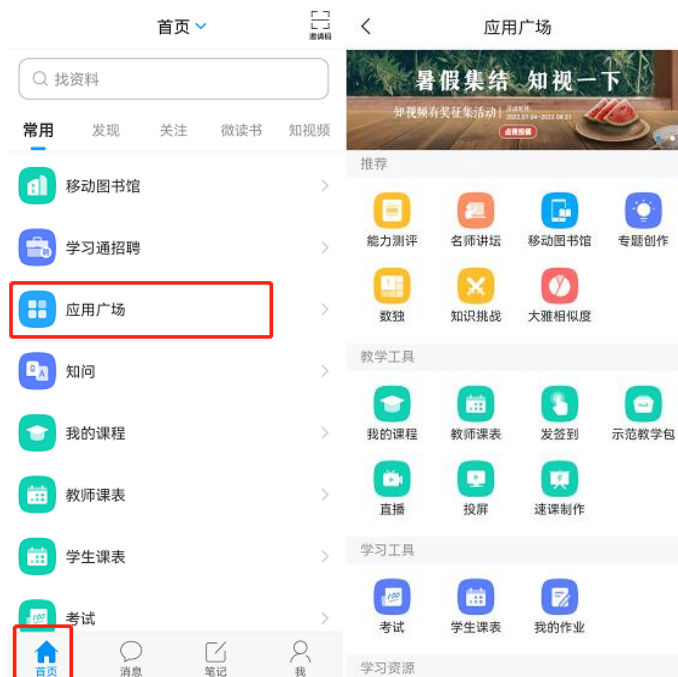
3. 课外阅读

学习通上包含期刊、图书、报纸等海量资源，学生可直接阅读，培养学生移动阅读习惯。资源可一键转发至多个分享渠道，如课程、班级消息、点击“更多”可以分享到 qq、微信给同学。



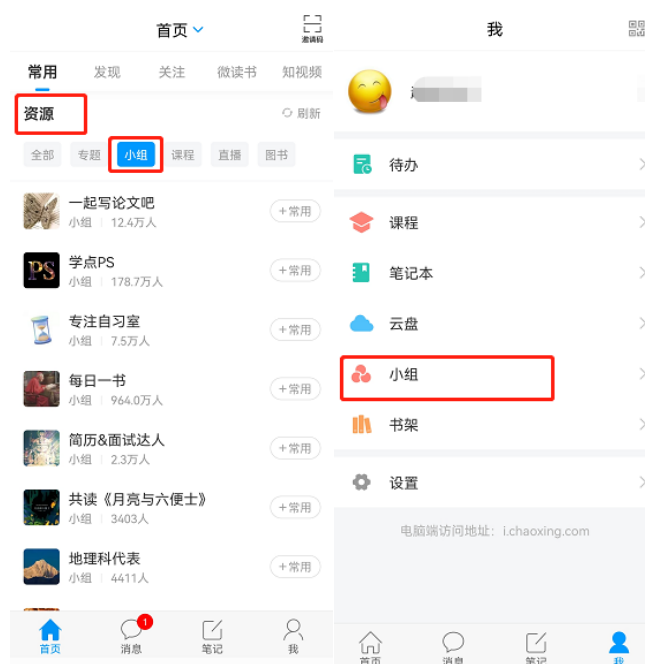
4. 应用广场

学习通应用市场里有丰富的模块，可参与相应活动，包括找实习、找兼职，上传简历，测评定位就业情况。



5. 小组广场

基于内容的社交是超星学习通的鲜明特色，加入和创建小组、和小组成员传播知识交流观点，真正实现快速的信息传播和共享交流。在【小组】选择感兴趣小组加入，通过后即成为该组成员。



6. 在线客服

