

关于 2024-2025 学年第 1 学期重修考试成绩录入的通知

各教学单位:

本学期重修考试将于 2024 年 11 月 16-17 日进行, 现就重修考试成绩录入工作通知如下。

一、成绩录入截止时间

2024 年 12 月 1 日 23:59。

二、成绩录入方法

1. 教师登陆教务系统后, 首先在“成绩录入”下方选择正确的学年学期(2024-2025-1), 在成绩录入页面“正考录入”中选择教学班名称以“-重修”结尾的课程, 即为本学期的重修任务, 点击“录入”按钮进行重修成绩录入。



2. 重修考试只有卷面成绩作为期末成绩, 无其他分项成绩, 教师应设置期末成绩占比为 100%方能正常录入重修成绩。

三、成绩录入注意事项

(1) 所有成绩均需提交方能生效, 只保存未提交的成

绩不会自动提交，为无效成绩，请教师录入成绩并核对无误后务必点击“提交”按钮。所有成绩提交后不得更改，请教师在提交成绩前务必仔细核对，确认无误后提交。

（2）如系统中有某位学生实际没有参加重修考试，请将该生期末成绩录为“缺考”后提交成绩；如系统中无学生姓名实际却有学生参加了考试，请在成绩录入截止时间前联系教务科反映；对重修任务的学生名单有任何疑问均请务必在成绩提交时间范围内，于成绩提交前联系教务科沟通，联系人：李教师，电话：81369185。

（3）提交后的重修成绩请下载打印，一式一份签字后交至教务科。

教务处

2024年11月12日